



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



HOMOCLAVE	RODUE/02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	15 DE ENERO DE 2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PERMISO DE CONSTRUCCION			
AUTORIZAR A LOS PROPIETARIOS PARA CONSTRUIR, AMPLIAR, MODIFICAR, REPARAR O DEMOLER UNA EDIFICACION O INSTALACION EN SUS PREDIOS.			
II. MODALIDAD			
PRECENCIAL Y/O EN LINEA			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES PARA EL MUNICIPIO DE ROMITA GUANAJUATO, ARTICULOS 373 Y 395			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO SE VAYA HACER USO DE CUALQUIER PREDIO DENTRO DEL MUNICIPIO.			
PASOS			
1.- SE RECIBE SOLICITUD DE PERMISO PARA CONSTRUCCION		3.- SE EXPIDE PERMISO PARA CONSTRUCCION	
2.-SE REvisa EL EXPEDIENTE			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR.	
1.-SOLICITUD DE TRAMITE			
2.-COPIA DE ESCRITURAS			
3.-COPIA DE PREDIAL AL CORRIENTE			
4.-COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO			
5.-PLANO ARQUITECTÓNICO, FACHADA			
6.-NOMBRE DE RESPONSABLE DE OBRA			
7.-NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE TECNICO			
8.-PARA AMPLIACIÓN PRESENTAR LICENCIA ANTERIOR DE LO CONTRARIO REGULARIZAR PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE O AMBOS.			
FORMATO			
VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO SE CUENTA		15 DE ENERO DE 2020	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. SI ES NECESARIO LA VISITA PARA EL OTORGAMIENTO Y RESOLUCION			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
JUAN JESUS GONZALEZ RAMIREZ	432-74-5-27-79	dir_desarrollourbanoyecologia@romita.gob.mx	



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
DE 5 A 15 DIAS		AFIRMATIVA FICTA	NEGATIVA FICTA	*
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			INMEDIATO	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN			INMEDIATO	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
HABITACIONAL \$4.88 POR M2, COMERCIAL \$8.16 POR M2 Y ML \$1.60 POR M2		CAJA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA Y DE PRESIDENCIA MUNICIPAL		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
6 Y 12 MESES DEPENDIENDO DE LA SUPERFICIE A CONSTRUIR				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS QUE NOS MARCA EL CODIGO TERRITORIAL				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOCUMENTOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA		
AREA O DEPARTAMENTO		DIRECCION DE DESARROLLO		
DOMICILIO(S)		CARRETERA ROMITA-IRAPUATO KM 1.5		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
DE LUNES A VIERNES DE 09:00 AM A 16:00 PM				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO(S)		Pascual Peñaranda #31		
TELEFONO(S)		432-74-5-3203		
CORREO ELETRÓNICO(S)		contraloria@romita.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria		432-74-5-3203	contraloria@romita.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO				
Copia del expediente				

AYUNTAMIENTO

2018-2021

iUnidos por un Mejor Romita!